

La maison des

e-Formateurs

Gestion des forums



Lieux d'échange asynchrones, les forums sont un élément central dans l'animation d'un cours et des formations en général.

Mais comment les utiliser pour un maximum d'efficacité ? Comment les faire apprécier des apprenants ?

Montrer l'exemple

Que ce soit dans un forum ou dans une autre activité liée au e-Learning, montrer l'exemple vous permet d'initier et de lancer une activité. Dans le cadre du forum, vous pouvez :

- Ajouter une photo à votre profil.
- Prendre le temps de dire bonjour et de signer vos postes.
- Appliquer les règles de fonctionnement et les règles d'éthique.
- Lancer un premier sujet de conversation.

Penser à son fonctionnement

Les apprenants connaissent souvent l'outil du «forum». Cependant, dans le cadre d'une formation où les forums peuvent être multiples, il est souvent difficile pour eux de s'y retrouver, et à juste titre.

Un forum doit avoir une fonction, une utilité précise. N'oubliez pas de réfléchir aux règles d'usage et à son organisation.

Voici quelques pistes pour la mise en place de forum :

1. Organiser les forums par thèmes.

Pour les cours ou formations longues, un forum général favorise la multiplication des sujets au même endroit. Retrouver les informations au milieu de nombreux postes peut vite devenir complexe et ne favorise pas la diffusion des informations. Il est préférable, dans ce type de cas, de créer plusieurs forums afin de trier les sujets en grands axes. Par exemple : Cours, visioconférence, fonctionnement du cours/formation, devoirs...

2. Mettre en évidence les règles éthiques.

Peu importe le type de forum, vous devez y présenter les règles d'éthique que les apprenants devront respecter. Favorisez les consignes courtes et claires. Vous pouvez aussi ajouter le but pédagogique de celui-ci et les sujets qui y seront abordés.

3. Créer en amont les postes/sujets si possible.

Suivant l'objectif de votre forum, vous pouvez ouvrir certains sujets avant l'arrivée de vos étudiants. Par exemple, un sujet dédié au devoir 1, devoir 2 ou à la première visioconférence. Mettre accessible ces thèmes clés dans une formation/cours peut favoriser les échanges tout en les centralisant à un endroit précis.

4. Réorganiser les sujets.

Dans certaines plateformes LMS, il est possible de déplacer des réponses de forum dans un autre sujet. Utilisez cette fonctionnalité. Ne craignez pas de clôturer un sujet de conversation si la réponse est déjà disponible dans un autre post. Avant la clôture, pensez à donner le lien du sujet déjà ouvert.

5. Guider les apprenants.

Les forums sont des lieux d'échange asynchrone. Par peur de rater un message, certains apprenants peuvent y passer trop de temps. Certains ont aussi tendance à déposer un message à chacune de leurs connexions, ou d'autres ne cherchent même pas à rattraper leur retard. Indiquez votre rôle d'animateur dans un forum ainsi que les moments que vous consacrerez à lire et répondre aux messages du forum. Donnez aussi un temps moyen à consacrer aux forums chaque semaine à vos apprenants.

Animer un forum

Il semble évident qu'un formateur doit animer le forum pour créer un climat propice aux échanges. Mais par où commencer ? Voici quelques idées

1. Prendre le temps d'ouvrir les forums par un message d'accueil :

Un grand classique des formations qui a fait ses preuves. Accueillir les apprenants et vous présenter permet en plus d'humaniser votre cours.

2. Créer une première activité :

Mettre en place une activité dans un forum vous permet de stimuler l'usage du forum. Attention, ne rendez pas cette activité notée. Vous devez ici donner envie de participer. Voici des pistes : Demander une présentation. Recueillir leurs attentes du cours. Proposer une piste de réflexion sur un sujet d'actualité en lien avec votre cours.

3. Créer des événements réguliers de sollicitation :

En ouverture d'une formation, d'un cours, ou d'une séance, il est souvent facile d'obtenir de la participation. Le plus difficile est de la maintenir. Pour cela, vous pouvez créer des événements réguliers. Attention, ces événements doivent apporter quelque chose à vos apprenants. Par exemple : Questions de révision tous les lundis, création d'une fiche de révision une fois par mois, etc.

4. Autres :

En plus, il existe de nombreux petits gestes qui peuvent vous aider, tels que :

- Être un modérateur efficace en tempérant les discussions personnelles et en recentrant les interventions sur le sujet de départ.
- Montrer une présence et de l'implication.
- Encourager les discussions et les débats.

Favoriser la participation

Maintenir l'engagement sur les forums peut être un défi. Voici plusieurs points à considérer :

1. Proportionner les interventions :

Augmentez le nombre d'interventions lorsque les forums sont désertés et diminuez vos interventions lorsque les discussions se créent d'elles-mêmes.

2. Être vigilant au sujet des pièces jointes :

Des médias trop lourds peuvent ralentir le chargement des messages et gêner l'utilisation des forums.

3. Cibler les apprenants silencieux :

Prenez le temps de leur écrire un message personnel en privé pour comprendre leur manque de participation. Cela montre aussi votre implication.

4. Aider les apprenants à mieux se repérer dans le forum :

- Epingler les sujets importants.
- Prendre le temps de montrer la validité d'une réponse, montrant ainsi l'implication dans le forum.
- Ne pas hésiter à clôturer un sujet de conversation quand il est résolu.
- Faire des liens entre les sujets si des questions sont de nouveau posées.
- Reformuler les questions au besoin ou demander des clarifications.