

La maison des

e-Formateurs

Quelques
généralités sur
les évaluations



Une formation ne peut se dérouler sans évaluation, ce qui suscite d'ailleurs de nombreuses interrogations chez les apprenants.

Dans ce document, nous aborderons les éléments essentiels à fournir, quel que soit le type d'évaluation envisagé (quiz, rédaction, etc.).

Clarifier les modalités d'évaluation

La première étape consiste à expliciter les modalités d'évaluation. Voici une liste d'éléments à leur fournir :

- La date
- La durée
- Le coefficient
- L'incidence de la note sur la moyenne
- L'obligation ou non de réaliser ce travail

Ces informations doivent être clairement mises en évidence sur le forum et l'outil d'évaluation afin de garantir que les apprenants ne les manquent pas.

En plus de les renseigner, assurez-vous également de la bonne prise en main de l'outil d'évaluation. Proposez des espaces tests où les apprenants peuvent manipuler des activités similaires avant l'évaluation. De cette manière, vous limiterez les soucis techniques le jour J.

Expliquer les pénalités en cas de retard

Gérer les absences durant les évaluations en présentiel est relativement simple, mais cela devient plus complexe pour les évaluations à distance. Selon le type d'évaluation, il est essentiel d'expliquer de manière claire les pénalités en cas de retard afin d'éviter tout malentendu. Par exemple, pour une évaluation devant être complétée avant une date précise, envisagez de bloquer ou de clôturer l'accès à l'activité une fois la date limite dépassée.

Pour une évaluation à réaliser sur un créneau défini, tel qu'un devoir sur table en ligne, certains apprenants peuvent rencontrer des problèmes techniques le jour J. Anticipez cette éventualité en planifiant une session de rattrapage le lendemain ou en offrant la possibilité de réaliser l'évaluation par e-mail. Cependant, assurez-vous de préciser à l'avance aux apprenants qu'ils sont tenus d'être présents à cette session de rattrapage.

Optimiser la qualité du feedback/correction

Concrètement, lors de la création des quiz, veillez à intégrer ces éléments dès la conception de chaque question. Bien que cela puisse demander un effort initial lors de la phase de conception et de médiatisation, il est important de noter que ces questions sont réutilisables, ce qui signifie que ce travail ne doit être effectué qu'une seule fois.

Pour les travaux de rédaction, vous avez la possibilité de mettre à disposition des apprenants un document similaire à une grille de correction. Il est souvent envisageable, sur la plateforme d'apprentissage en ligne (LMS), de programmer l'accès à ce type de document. Ainsi, vous pouvez anticiper les corrections. Grâce à ce support documentaire, vous pourrez vous concentrer sur un feedback personnalisé pour chaque apprenant.